横向项目申请盖章要求

院系所有横向项目（包括招投标项目）的盖章，都需要情况说明并获得院系盖章认可。相关说明一般需包括：负责人姓名、具体项目、具体盖章材料等基本要素信息。针对招投标项目的申请盖章需求，盖章材料往往较多，请一一列明，并按序排列好相关材料；尤其是封面、封条等有盖章需求者请提前准备，对于投标材料中有多个盖章页也建议标明，以方便盖章操作。相关模版和说明样例见附件。

附件1：[一般横向项目的模版](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDocuments%5CWeChat%20Files%5Czouyuan92%5CFiles%5C%E5%85%B3%E4%BA%8E%E7%94%B3%E6%8A%A5%E6%A8%AA%E5%90%91%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E7%9A%84%E6%83%85%E5%86%B5%E8%AF%B4%E6%98%8E%E6%A8%A1%E7%89%88.docx)

附件2：不同项目的具体说明样例

|  |  |
| --- | --- |
| E:\产学研合作处2019\0管理\横向项目申请盖章说明案例\情况说明1.jpg情况说明1 | E:\产学研合作处2019\0管理\横向项目申请盖章说明案例\情况说明3.jpg情况说明3 |
| 样例一：横向项目（联合申报书）的盖章说明 | 样例二：横向项目（招投标材料申报）的盖章说明 |